

OFFRE D'APPRENTISSAGE

Apprenti.e assistant de gestion



Notre entreprise, BBC CELLPACK Packaging, est un partenaire d'emballage engagé dans la voie du développement durable.

Fort de trois sites de production situés en France et en Allemagne ainsi que d'une expertise certifiée de plus de 115 ans, nous créons et développons dans une démarche écoresponsable des emballages flexibles de types papiers, complexe films, poches et coussinets.

Notre objectif ? Être le partenaire n°1 en Europe en matière d'innovation d'emballages recyclables afin d'assurer la réussite de nos clients.

Retour d'expérience d'un apprenti : « Franchement cela s'est super bien passé. Je me suis vite intégrée au sein de mon équipe et dans l'ensemble de l'entreprise, incluant à la fois le personnel de production et les employés de bureau. Nous nous sommes très vite bien entendus. Nous avons une très bonne communication entre nous. Je suis assez timide et je n'ai pas eu de mal à m'intégrer. »

Tes missions :

- Gestion en autonomie d'un portefeuille client : analyser le besoin client, conseiller, assurer la fidélisation, anticipation des besoins clients (Forecast), suivi de la facturation
- Gestion des réclamations (enregistrement et émission des notes de crédits)
- Enregistrement des commandes, contrats et appels de livraisons
- Mise à jour du fichier Excel client
- Emission des bons de livraison et facturation
- Maîtriser la communication avec les clients par email

Ton profil :

- BTS assistant de gestion et administration des entreprises / gestion de la PME
- Motivation et engagement
- Bon niveau d'anglais et facilité de communication
- Autonomie et organisation dans la gestion de projet, aisance avec les outils informatiques

Ce que nous t'offrons :

- Nos 7 années d'expérience dans l'accompagnement d'apprentis avec un processus d'intégration
- Un accord d'intéressement (jusqu'à 1 000€ par an)
- Un CSE intéressant (billetterie, chèque cadeaux, cadeaux à Pâques et à Noël)
- Des Tickets Restaurant
- Une attention pour ton anniversaire
- Un lieu de travail à 20 minutes de Mulhouse accessible en train

Process d'entretien

1. Première prise de contact téléphonique avec Matilda LJATIFI, Chargée de projets RH
2. Un entretien en présentiel avec Matilda LJATIFI et Céline MAGNACCA LIENHART, Customer Success Manager
3. Un second entretien sur site avec découverte de l'équipe Customer Service



Tu es intéressé.e ?
Envoie ton CV et ta lettre de motivation
A : recruitment@cellpack.com

& Rendez-vous sur notre
page LinkedIn pour
découvrir notre univers !

